



COMUNE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE
PROVINCIA DI CASERTA

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI.

- Visto il R.D. 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Visto il D. Lgs. N. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) aggiornato con le disposizioni integrative e correttive di cui al D. L.gs n. 56/2017;
- Visto il "Regolamento per l'assegnazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare. Provvedimenti" approvato con atto di C.C. n. 68 del 27.11.2008;
- Visto la deliberazione di C.C. n. 11 del 29.04.2019 ad oggetto: "Individuazione del beni immobiliari, facente parte del Patrimonio disponibile, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali- Approvazione quadro riepilogativo degli immobili oggetto di alienazione ai sensi del combinato disposto dell'art. 12 L. 127 del 15.05.1997 e dell'art. 58 L. 06.08.2008, n. 133" – triennio 2019-2021;
- Vista la deliberazione di G.M. n. 193 del 4.10.2019, con la quale viene dato indirizzo all'indizione di procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di intermediazione immobiliare per l'alienazione degli immobili comunali, individuati dal Piano delle alienazioni, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta riferita alla percentuale di provvigione sul valore di vendita dei singoli lotti, secondo i criteri stabiliti nell'allegato avviso di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO - PATRIMONIO

RENDE NOTO

che nel giorno ed alle ore che saranno successivamente comunicati, in una sala della sede municipale aperta al pubblico, in via Albana p.zzo Lucarelli, presso gli Uffici del Settore Finanziario, dinanzi ad apposita Commissione, si procederà all'individuazione, per ogni singolo lotto, dell'agenzia immobiliare alla quale consegnare il mandato per l'alienazione degli immobili comunali di seguito indicati, inseriti nel Piano delle Alienazioni approvato con atto di C.C. n. 11 del 29.04.2019, la cui vendita dovrà avvenire obbligatoriamente per un prezzo pari o superiore al valore di stima fissato dall'Ente e di seguito riportati:

ELENCO E DESCRIZIONE IMMOBILI

- Lotto I**

Terreno agricolo denominato "Lenzetta e Torrevecchia" sito a Falciano del Massico così costituito :

Tenimento	foglio	particelle	Estensione Ha	valore
Falciano del Massico – Terreno denominato “ Lenzetta e Torrevecchia”	125	1-2-5-16-12-9- 6-10-11	46.12.55	2.288.016,63
	126	5-8-9-10-11-12- 18-19	52.78.63	2.151.490,45
	128	3-4-5-10-12-13	29.54.02	1.218.797,69
	133	19	2.96.32	132.238,30

- Lotto II**

Terreno agricolo denominato "Ponte Izzo" sito a Maddaloni così costituito:

Tenimento	foglio	particelle	Estensione Ha	Valore totale
Maddaloni Terreni denominati "Ponte Izzo"	24	5133-799-800-801-802- 803	02.71.22 01.37.64	1.230.132,00

- Lotto III**

Complesso immobiliare ex Scuola Elementare Via Sirtori " Sacri Cuori" :

Ubicazione	foglio	particelle	mq	valore
Santa Maria Capua Vetere Complesso immobiliare ex Scuola Elementare Via Sirtori " Sacri Cuori"	14	5539	831,36	276.000,00 (da relazione UTC prot. n. 3683 dell'11.09.2019)

- Lotto IV**

Complesso immobiliare ex Asilo Palmieri - Via Togliatti :

Ubicazione	foglio	particelle	mq	valore
Santa Maria Capua Vetere Complesso immobiliare ex Asilo Palmieri - Via Togliatti	14	5695	340,37	113.000,00 (da relazione UTC prot. n. 3683 dell'11.09.2019)

• **Lotto V**

Complesso immobiliare “ Compendio Immobiliare ex Lazzeretto” :

Ubicazione	foglio	particelle	mq	valore
Santa Maria Capua Vetere Complesso immobiliare “ Compendio Immobiliare ex Lazzeretto”	7	100 sub 1 e 2	878,49	289.000,00 (da relazione UTC prot. n. 3683 dell'11.09.2019)

Tutti gli immobili dovranno essere venduti a corpo e non a misura, per lotti o separatamente, secondo le proposte che i concorrenti dovranno elaborare e secondo i criteri di miglior vendibilità sul mercato, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e così come fino ad oggi goduti e posseduti e nella disponibilità del Comune.

Gli immobili verranno trasferiti con tutti gli annessi e connessi, adiacenze e pertinenze, azioni e ragioni, usi e servitù attive e passive, apparenti e non, comproprietà, limitazioni, canoni, censi, oneri ivi indicati e non indicati e con tutti gli eventuali pesi che vi fossero presenti, obbligandosi gli acquirenti a resistere direttamente contro eventuali pretese che per qualsiasi causa dovessero essere avanzati da terzi, con esonero per l'Ente Comunale da ogni responsabilità a qualsiasi titolo, con espresso impegno a rilevare il Comune da eventuali giudizi e liti o pendenze dei quali gli acquirenti si accollano espressamente ogni onere e sorte.

OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi richiesti all'agenzia di intermediazione immobiliare individuata per singolo lotto sono finalizzati a promuovere la vendita dei cespiti di proprietà comunale e fornire, ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, un supporto altamente qualificato in materia di marketing immobiliare capace di creare, distribuire, promuovere, valutare gli immobili presenti nel piano di alienazione per facilitarne la vendita e/o la loro valorizzazione. Le attività richieste sono:

- Promuovere la vendita tramite l'utilizzo della propria organizzazione, degli immobili di proprietà comunale già inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni dell'Ente, impegnandosi ad operare secondo gli usi e la diligenza professionale;
- Gestire (con oneri a proprio carico) tutte le attività di pubblicità possibilmente “ad alta visibilità” anche su stampa nazionale e/o locale specializzata;
- Gestire i potenziali acquirenti (informazioni, chiarimenti di natura tecnica, appuntamenti, sopralluoghi, etc.);
- Svolgere attività di raccordo e coordinamento fra le parti fino alla stipula notarile, compreso le eventuali procedure di regolarizzazione catastale, frazionamenti, regolarizzazione intestazioni presso l'Agenzia delle Entrate-Registro Immobiliare ed altro;
- Predisporre, variare ed aggiornare ex lege (previa approvazione della Committenza), la modulistica per la sottoscrizione di eventuali accordi preliminare.

DURATA DEL CONTRATTO E MODALITA'

L'affidamento avrà durata di 6 (sei) mesi eventualmente prorogabile, durante tale periodo l'agenzia individuata per singolo lotto potrà eseguire sopralluoghi negli immobili con i rispettivi clienti.

Le modalità di conclusione della trattativa dovranno avvenire secondo le seguenti modalità:

- l'Agenzia comunica per iscritto a nome suo e del cliente che vi è l'intenzione di concludere la compravendita. Tale comunicazione dovrà essere presentata, unitamente alla **copia del bonifico**

bancario relativo al versamento del 5% dell'importo di acquisto a titolo di cauzione. Nel caso la compravendita riesca a concludersi entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, tale importo verrà decurtato dall'importo di acquisto da versarsi alla stipula dell'atto. Qualora la stipula dell'atto, per esigenze legate al cliente, dovesse avvenire in tempi successivi, entro comunque 90 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione, vi è l'obbligo di stipulare un preliminare di vendita, e tale importo verrà decurtato dalla caparra confirmatoria pari al 10% del valore dell'immobile che sarà necessario versare all'atto del preliminare. I costi della registrazione del preliminare sono a carico dell'acquirente.

Il versamento dell'importo dovuto dovrà essere eseguito a mezzo bonifico a favore della **Tesoreria del Comune di Santa Maria Capua Vetere BPER Iban: IT63M0312775041000035113944.**

Qualora, decorsi i termini anzidetti, non dovesse essere conclusa la compravendita, l'amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione/caparra confirmatoria, senza che né il cliente né l'agenzia abbiano null'altro a pretendere.

Le spese di compravendita e la scelta dell'ufficiale rogante rimangono a carico dell'acquirente. Nulla è dovuto in termini di rimborsi economici, provvigioni o altro nel caso in cui non sia stata portata a termine la compravendita.

All'agenzia che concluderà favorevolmente la trattativa ed entro 30 giorni naturali e consecutivi da essa procederà con la stipula dell'atto di compravendita verrà versata una provvigione fissa pari alla percentuale offerta.

In mancanza di offerte di acquisto o in presenza di offerte che non vadano a buon fine, nessun compenso provvisorio o di altra natura sarà riconosciuto all'Agenzia Immobiliare.

Decorsi i sei mesi dalla consegna del mandato senza che si sia portata a termine alcuna compravendita, l'Ente potrà prorogare il mandato per altri sei mesi, su richiesta motivata dell'agenzia, ovvero assumere diverse iniziative per accelerare i procedimenti di alienazione dei cespiti.

- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La consegna del mandato di vendita avverrà a favore dell'agenzia regolarmente iscritta al **ruolo ordinario degli agenti d'affari in mediazione della C.C.I.A.A.** e che possieda la capacità di impegnarsi per contratto con la pubblica amministrazione. I requisiti dovranno essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. come da modello allegato.

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si avvale della facoltà di verificarne i contenuti secondo quanto stabilito dalle altre norme vigenti in materia.

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti rientranti nei casi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

Sono ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché i concorrenti stabiliti in altri Stati, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto) nonché specificare le parti dell'attività che verranno eseguite da ciascuna associata. La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma associativa, costituirà motivo di esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento d'impresе o ATI le cause di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono verificate per ogni impresa o soggetto facente parte del raggruppamento.

E' vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti per il medesimo lotto, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di partecipazione all'evidenza pubblica dovrà essere contenuta in un plico chiuso e firmato sui lembi di chiusura, indirizzato all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di S. Maria C.V. – Via Albana P.zzo Lucarelli, e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **02/03/2020**.

Nella parte anteriore del plico, oltre all'indicazione del destinatario (vedi sopra) deve essere riportata la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALIENAZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI". LOTTO n. _____

Il plico deve riportare chiaramente leggibili gli elementi identificativi del soggetto richiedente, quali denominazione, indirizzo, referente da contattare, numeri di telefono, fisso e cellulare, indirizzo e-mail/ PEC, a pena di esclusione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per errata trasmissione della domanda di partecipazione, o per la dispersione della documentazione dipendente dall'errata indicazione del recapito da parte dei partecipanti, o per disguidi postali o comunque disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Per la prova del giorno e ora di arrivo del plico, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, nonché quelle incomplete e/o prive di sottoscrizione.

All'interno del plico, a pena di esclusione, dovranno essere inserite n. 2 (buste) sigillate come di seguito:

- A) **Una busta chiusa** riportante la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", che dovrà contenere:
- 1) Istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse regolarmente firmata in calce con acclusa fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore;
 - 2) Attestazione di iscrizione al ruolo Ordinario degli agenti d'affari in mediazione alla C.C.I.A.A., ovvero gli estremi di tale iscrizione, anche solo di almeno uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento stabile o temporaneo d'impresa;
 - 3) Dichiarazione di capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e relativa a tutti gli amministratori e i direttori tecnici dell'Agenzia o dell'A.T.I. concorrente, con espressa indicazione dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara, con espressa indicazione della mancanza delle cause di esclusione;
 - 4) Dichiarazione di presa visione degli immobili oggetto dell'alienazione e piena conoscenza dello stato in cui essi si trovano sia sotto il profilo tecnico e di manutenzione sia sotto il profilo amministrativo.
 - 5) Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) che verrà utilizzata per le comunicazioni con gli interessati.

La mancata produzione di uno dei documenti di cui innanzi comporterà l'esclusione del concorrente.

Al fine delle suddette dichiarazioni è possibile utilizzare il "MODELLO All. A" allegato al presente AVVISO, compilato secondo i casi che ricorrono e debitamente sottoscritto con allegata la fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

- B) **Una busta chiusa** riportante all'esterno la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta, munita di bollo e firmata per esteso dall'interessato (alla stessa deve essere allegata fotocopia della carta di identità del legale rappresentante), deve essere espressa in cifre e in lettere, ed in caso di discordanza fra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata valida ai fini della gara quella più favorevole per il Comune, ai sensi dell'art. 72,

comma 2 del R.D. n. 827/1924. In caso di parità di offerta, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

La mancata produzione dell'offerta ECONOMICA comporterà l'esclusione del concorrente.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I soggetti interessati all'affidamento del servizio di intermediazione immobiliare di cui innanzi, devono produrre un'offerta, con riferimento alla percentuale di commissione, per ogni lotto prescelto. Il rapporto sarà contratto con l'agenzia che offrirà la minor percentuale di provvigione sul valore di vendita dei singoli lotti. La massima percentuale di provvigione è fissata nella misura del 2% (due per cento) sul valore di vendita dei singoli lotti.

In seguito all'aggiudicazione del servizio di intermediazione a ogni singola Agenzia Immobiliare, verrà attribuito un codice CIG che l'aggiudicatario dovrà indicare nella fattura elettronica di liquidazione della commissione.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente, nonché agli Albi Pretori dei Comuni di Falciano del Massico e di Maddaloni, per la durata di gg. 30 (trenta), e data massima diffusione anche attraverso comunicati stampa.

Per ulteriori chiarimenti ed informazione, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Patrimonio tel 0823-813223 indirizzo mail patrimonio@comune.smcv.it.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto esclusivamente nell'ambito del presente procedimento amministrativo e nel rispetto del D. Lgs. 196/03.

ALTRE INFORMAZIONI

L'Ente si riserva:

- 1) Escludere le istanze di partecipazione ritenute incomplete o parziali, espresse in modo indeterminato o nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni delle prestazioni del servizio specificate ovvero sottoposte a condizione;
- 2) Non procedere con i successivi atti potendo recedere dalla presente procedura o sospenderla o modificarne i termini e le condizioni in ogni momento per ragioni di interesse pubblico, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritto a risarcimento o indennizzo, salvo a richiesta, la restituzione della documentazione presentata;
- 3) Non aggiudicare l'affidamento del servizio di cui alla presente procedura in caso di ricevimento di offerte di aliquote di provvigioni che la Commissione, in piena discrezionalità decisionale, riterrà superiori a quelle che vengono applicate nella prassi normale dell'attività di intermediazione immobiliare.
- 4) Di aggiudicare il servizio de quo anche nel caso di una sola offerta valida.

Le documentazioni/relazioni tecniche inerenti gli immobili oggetto di alienazione sono visionabili presso il Servizio Patrimonio, previo appuntamento telefonico 0823 813223.

Le istanze di partecipazione all'evidenza pubblica presentate, non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione di alcun contratto, mentre i concorrenti restano vincolati fin dal momento della presentazione della domanda per un periodo di mesi 6 (sei) dalla scadenza del termine utile per la presentazione. La partecipazione alla suddetta procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente atto.

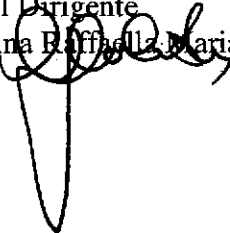
Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Finanziario, dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino, aventi i seguenti recapiti: tel 0823-813146 mail dirigente.finanze@comune.smev.it

S. Maria C.V. li, **31 GEN. 2020**

Settore Finanziario- Patrimonio

Il Dirigente

dott.ssa Giuseppina Raffaella Maria Celestino



ALL. A

Istanza di partecipazione alla selezione

Spett.le Comune di
Santa Maria Capua Vetere
Via Albana p.zzo Lucarelli
81055 S. Maria C.V. (CE)

AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE PER L'ALIENAZIONE DI IMMOBILI COMUNALI.

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

Nella qualità di rappresentante legale _____

Codice fiscale _____ p.IVA _____

Con sede legale a _____ in via _____ n. _____

Tel _____ mail _____ PEC _____

In caso di società

In qualità di legale rappresentante/procuratore della società _____

con sede in _____ Via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

Tel _____ mail _____ PEC _____

Con espresso riferimento al soggetto partecipante alla gara che il medesimo rappresenta costituito da:
Indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza del firmatario e dei soggetti

CHIEDE

di partecipare alla procedura di evidenza pubblica per l'aggiudicazione del servizio di intermediazione immobiliare per l'alienazione dei beni immobili del Comune di S. Maria C.V.

in forma singola

in forma associata come *(barrare il caso che ricorre)*

capogruppo mandataria di A.T.I.

capogruppo mandataria di consorzio

con le seguenti imprese mandanti: *(indicare la denominazione di ciascuna società/impresa/ditta)*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) Che l'impresa è iscritta per la categoria richiesta presso il registro della Camera di Commercio I.A.A. di _____ con i seguenti dati:
 - Sede _____
 - Numero di iscrizione _____
 - Data di iscrizione _____
 - Forma giuridica _____
 - (nel caso di società) durata _____
 - 2) Di non avere una sentenza penale definitiva di condanna, per reati non colposi, a pena detentiva superiore a due anni o sentenza di condanna per reati contro la fede pubblica, la pubblica amministrazione, il patrimonio, o alla pena accessoria dell'interdizione dall'esercizio di una professione o arte o dell'interdizione dagli uffici direttivi delle imprese, salvo quando sia intervenuta la riabilitazione;
 - 3) Di non essere soggetto a procedura fallimentare o liquidazione coatta amministrativa, svolta o in corso, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione ai sensi degli articoli 142, 143 e 144 delle disposizioni approvate con regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 4) Di non essere soggetto a misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, come da ultimo modificato dall'articolo 4 della legge 3 agosto 1988, n. 327, finché durano gli effetti dei provvedimenti che le hanno disposte;
 - 5) Di non essere soggetto a misure di sicurezza di cui all'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti che le hanno disposte;
 - 6) Di non essere soggetto a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - 7) Di non essere soggetto a sentenza penale definitiva di condanna per il reato di cui all'articolo 513 bis del codice penale;
 - 8) Di non essere soggetto a contravvenzioni accertate per violazioni di norme in materia di lavoro, di previdenza, di assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, prevenzione della sicurezza nei luoghi di lavoro, non conciliabili in via amministrativa;
 - 9) Di non essere soggetto a interdizione di cui all'articolo 32 bis del codice penale;
 - 10) Di non essere soggetto a incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli articoli 32 ter e 32 quater del codice penale (tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o dal legale rappresentante e relativa a tutti gli amministratori e i direttori tecnici dell'Agenzia o dell'A.T.I. concorrente, con espressa indicazione dei soggetti cessati dalle cariche nell'anno precedente la data di pubblicazione della gara);
 - 11) Di non essere soggetto a mancato rispetto di quanto disposto dall'art. 80 del D. L.gs 50/2016 e ss.mm.i.
 - 12) Di non essere soggetto a debiti insoluti nei confronti del Comune di Santa Maria Capua Vetere.
 - 13) Di aver preso visione degli immobili oggetto dell'alienazione e piena conoscenza dello stato in cui essi si trovano sia sotto il profilo tecnico e di manutenzione sia sotto il profilo amministrativo.
 - 14) Il possesso delle assicurazioni sociali nei riguardi dei propri dipendenti (INPS/INAIL)
 - 15) Di accettare senza riserva alcuna le norme contenute nell'avviso di evidenza pubblica de quo.
- Allega alla presente fotocopia del documento di identità.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia/società

A pena di esclusione, domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive di cui sopra devono essere sottoscritte dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente: Deve allegarsi, a pena di esclusione, copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità. Domanda e dichiarazioni possono essere sottoscritte da un procuratore legale del rappresentante ed in tal caso si deve allegare anche la relativa procura.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, domanda e dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari. In tale ipotesi si deve allegare copia di un documento d'identità di tutti i sottoscrittori.